

「会員からのお知らせ」サービス(会員企業限定/無料)

1. サービス概要・規約

協会会員発信のプレスリリース情報等を「会員からのお知らせ」として協会 WEB サイト (<https://www.jcsc.or.jp>)に無料掲載できるサービスです。

「会員からのお知らせ」の投稿は、協会 WEB サイトの「会員マイページ」より申請いただけます。

■協会 WEB サイト トップページ



■「会員からのお知らせ」詳細ページ



掲載基準

- 協会会員発信の「プレスリリース情報」や「SC 業界に関する調査研究結果」に限らせていただきます。
 - 研修、通信教育、求人、セールの案内など、会員企業ではなく個人を対象とした内容は、お申込時に内容を拝見したうえでお断りさせていただく場合があります。
 - そのほか、当協会が次に該当すると判断した内容は掲載いたしかねますので、ご了承ください。
 - 1) 公序良俗に反するもの
 - 2) 商標、著作権を侵害するもの
 - 3) 法律に違反しているもの
 - 4) 虚偽、または誤認されるおそれのあるもの
 - 5) 内容または責任の所在が不明確なもの
 - 6) 政治活動、宗教活動、意見広告及び個人の宣伝に係わるもの
 - 7) 協会の公共性、中立性を損なうおそれがあるもの
 - 8) 協会の推薦を得ているような誤解を与える内容を有しているもの
 - 9) その他、当協会が掲載できないと判断したもの
- ※掲載基準は逐次更新予定。

申込条件	協会会員企業限定(個人会員除く)
掲載料	無料
掲載回数上限	1 会員あたり同時掲載上限3件まで ※掲載期間が終了した段階で次の掲載が可能です。 ※同じ内容を繰り返し掲載するのはお控えください。
掲載期間	掲載開始日から 2 週間以内 ※掲載申込後、協会での審査に1週間程度かかります。 ※長期間の掲載をご希望の場合は、バナー広告(有料、1カ月単位)をご利用ください。
ご用意いただきたいもの	①タイトル名(30 文字以内) ②紹介文(300 文字以内) ③プレスリリース等掲載の URL(1URL のみ) 例)自社のプレスリリース掲載ページや外部プレスリリースサービスのページ、お知らせに関する特設サイトなど ※協会サーバーに PDF などのファイルを格納することはできません。 ④画像(紹介内容に関するもの、企業ロゴなど) ※画像形式:jpg(jpeg)/png、ファイルサイズ:1MB 以内。 ⑤掲載開始日および終了日 ※お申込み(申請)後、協会にて内容を確認(審査)したうえで掲載となります。 そのため、掲載まで 1 週間程度(年末年始除く)お時間をいただく場合がありますので、ご了承ください。 ※掲載期間は原則 2 週間となります。 ⑥問い合わせ先(部署等、担当者名、TEL、メールアドレス) ※ホームページ閲覧者からの貴社担当者へのお問い合わせ先です。

2. 申請から掲載までの流れ

1)協会 WEB サイトの「会員マイページ」にログインしてください。

<https://www.jcsc.or.jp/membership/>

※各会員の管理者用 ID・パスワードが必要です。

2)メニューから「会員からのお知らせ」を選択し、「新規お知らせを作成」ボタンを押す。

3)「会員からのお知らせ詳細・更新」フォームに必要事項を入力してください。

※下書き保存も可能です(但し、必須事項の入力が必要)。

※下書き保存をするとプレビューで確認できます。

4)入力後、「申請する」ボタンを押すと、協会側に申請情報が送信されます。

5)審査・掲載

入力内容をもとに、掲載基準に沿って審査をいたします。

※審査に1週間程度かかる場合がございます。但し、年末年始など長期休暇期間の場合はもう少しお時間をいただく場合がございます。

※審査後、内容について一部修正をお願いする場合がございます。

[掲載可能の場合]申込者情報に入力いただいたメールアドレス宛に掲載通知させていただくと同時に、ホームページに掲載します(自動)。

[掲載不可の場合]申込者情報に入力いただいたメールアドレス宛にご連絡させていただきます。

※1週間以上経っても掲載または連絡がない場合は、協会担当部署までご連絡をお願いします。

<会員 ID・パスワードに関するお問い合わせ>

貴社窓口担当者または当協会総合企画部まで
お問い合わせください。

(一社)日本ショッピングセンター協会 総合企画部
TEL. 03-5615-8510

<本サービスに関するお問い合わせ>

(一社)日本ショッピングセンター協会 情報・リレーション部
TEL. 03-5615-8524