旅行参加申込書

2019年 12/26(木) 申込締切

送付先 **FAX. 03-6737-9284**
(株)ＪＴＢ 東京中央支店 営業第一課
担当／陶山(すやま)・多辺田(たべた)

個人情報保護の観点から、申込書をFAXする際は番号の押し間違いにご注意いただき、送信後はお手数ですが着信のご確認をお願いいたします。

2/13発 第143回ショッピングセンター海外視察研修ツアー ロサンゼルス・サンフランシスコ

株式会社JTB 御中
別紙パンフレットに記載の旅行条件に同意します。また旅行手配やお買物の便宜等のために必要な範囲内で運送・宿泊機関等(海外の機関等を含む)、保険会社、海外免税店等へ個人情報の提供について同意のうえ、以下の旅行に申し込みます。
※この申込書は渡航書類を作成する基本データになります。もれなく正確に楷書でご記入ください。
★:名簿を作成、配布しますので、お名刺記載のものをご記入ください。(英文は必須ではありません)

お申込日:　　年　　月　　日

フリガナ	姓	名	性　別	国籍 (二重国籍をお持ちの方は必ずその他にご記入ください)
参加者氏名 ★			□男性 □女性	□日本国籍 □その他( )
パスポートのローマ字	姓/Surname	名/Given Name	生年月日	西暦　年　月　日 (□昭和 □平成　年)
フリガナ				連絡先
現住所	〒　-			TEL(自宅): TEL(携帯):

勤務先	名　称 ★	(英文)	部箇所名 ★	(英文)
	役　職 ★	(英文)	職　業	□会社員 □会社役員 □会社社長 □公務員 □団体職員 □団体役員 □学生 □その他( )
	所在地	〒　-	TEL	
			FAX	
			E-mail	
申込責任者(事務連絡担当者)	フリガナ 氏名		部署名・役職	
			TEL	
			E-mail	
書類送付先	□ ご本人様(勤務先)　□ ご本人様(ご自宅)　□ 事務連絡担当者様 ※書類送付先が「事務連絡担当者様」でご参加者と部署が異なる場合、以下に勤務先のご住所をご記入ください。 〒　-　　TEL:			

【パスポート】2020年5月20日以降も有効なICパスポートをお持ちですか?

□ 持っている ⇒ 有効期間満了日:　年　月　日　★当参加申込書とあわせてパスポートコピーをお送りください。

□ 持っていない、または申請中 ⇒ 取得日:　月　日　受領次第、パスポートコピーをお送りください。

ESTA (米国ビザ免除プログラム代行)	□JTBに依頼する (登録費1,600円(概算)および登録手続代行料金6,600円の計8,200円(概算)が別途かかります。※2019年10月1日現在) □ご自身で登録する
ツイン2名様1室利用 ※会員のみ、一般の方の設定はございません	□ 希望しない　□ 希望する　相手方が決まっている(予定している)場合は、その方の会社名と参加者名をご記入ください。相手が見つからない場合は、1名1室利用(1名参加時の料金と同様)となります。 会社名:　参加者名:　様
航空機ビジネスクラス (別途追加代金がかかります)	□ 希望しない □ 希望する　(□ 窓側　□ 通路側)　※国際線利用区間のみ ※希望に添えない場合もございますので、予めご了承ください。
プレミアムエコノミークラス (別途追加代金がかかります)	□ 希望しない □ 希望する　(□ 窓側　□ 通路側)　※国際線利用区間のみ ※希望に添えない場合もございますので、予めご了承ください。
国内線プラン希望 (別途追加代金がかかります)	□ 大阪(伊丹)　□ 大阪(関西)　□ 福岡　□ 新千歳　□ その他( )
成田空港 前泊希望 (別途追加代金がかかります)	□ 希望しない　□ 希望する ⇒ □ シングル利用　□ ツイン利用(同室者:　様)
備　考	その他お食事のアレルギー制限やご連絡事項などございましたらご記入ください。

※ビジネスクラス、プレミアムエコノミー、国内線プラン、前泊プランはご希望をいただいてから手配を開始いたしますので、料金のご案内には少々お時間がかかります。

下記内容に同意いただける場合は□印にチェック印をお願いいたします。
□当社は、今回取得します皆様の個人情報を「研修ツアー」を実施するために利用し、その円滑な実施のために名簿を作成し参加者や視察先に配布します。