

# 旅行参加申込書

**FAX. 03-3543-9688**

(株)南海国際旅行 東日本営業部 法人営業第二支店  
担当/奥村・大塚

個人情報保護の観点から、申込書をFAXする際は  
番号の押し間違いにご注意いただき、送信後は  
お手数ですが着信のご確認をお願いいたします。

## 第136回ショッピングセンター海外視察研修ツアー クアラルンプール・ホーチミン

※この申込書は渡航書類を作成する際の資料となりますので正確にご記入下さい。

※有効なパスポートをお持ちの方は、申込書と共に顔写真のページのコピーをご送付ください。

2017年 月 日申込

フリガナ			ローマ字		性別	男・女
参加者氏名	(旧姓: )		Mr. Miss. Mrs.			
生年月日	年 月 日 (西暦 年)					
フリガナ			電話	-	-	
現住所	〒□□□-□□□□		国内の 緊急連絡先	-	-	
勤務先	名称	(英文)				
	所在地	〒□□□-□□□□		電話	-	-
				FAX	-	-
所属の 部 課	(英文)		E-mail	@		
申込責任者	(事務連絡担当者)		役 職	(英文)		
			電話	-	-	
			FAX	-	-	
書類送付先	<input type="checkbox"/> ご本人様 <input type="checkbox"/> 事務連絡担当者様		E-mail	@		
	※書類送付先が「事務連絡担当者様」の場合、以下に勤務先のご住所をご記入下さい。					
	〒□□□-□□□□					
お支払い	<input type="checkbox"/> 申込金+残金の2回でお振込 <input type="checkbox"/> 一括入金					
有効な パスポート (旅 券)	<input type="checkbox"/> あり	発行日: 年 月 日 旅券番号				
	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 現在申請中→受領予定日 月 日	以前に旅券を取得したこと	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	発行日: 番号:	
出入国記録 書類の作成	<input type="checkbox"/> 南海国際旅行に依頼する(代行手数料1,080円が別途かかります。)		<input type="checkbox"/> ご自身で作成する			

### ◆ご希望者のみご記入下さい。

ツイン2名様1室利用 <small>※会員のみ、一般の方の設定はございません</small>	<input type="checkbox"/> 希望する (相手方が決まっている(予定している)場合は、 その方の会社名と参加者名をご記入下さい。 会社名: _____ 参加者名: _____ )	
航空機ビジネスクラス (別途追加代金がかかります)	<input type="checkbox"/> 希望する <small>※国際線利用区間のみ</small>	<input type="checkbox"/> 窓側 <input type="checkbox"/> 通路側 <small>希望に添えない場合 もありますので予め ご承知おき下さい。</small>
国内線プラン希望 (別途追加代金がかかります)	<input type="checkbox"/> 大阪(関西国際・伊丹)	<input type="checkbox"/> 福岡 <input type="checkbox"/> 札幌 <input type="checkbox"/> その他( )

下記内容に同意頂ける場合は□印にチェック印をお願いします。

- (1) □ 当社は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続きに必要な範囲内で使用させていただきます。
- (2) □ 当社は、今回取得します皆様の個人情報を主に「研修ツアー」を実施するために利用します。その円滑な実施のために名簿を作成して、参加者や視察先などに配布します。

### 送付先

**株式会社 南海国際旅行**  
**東日本営業部 法人営業第二支店**  
〒104-0061 東京都中央区銀座5-15-1 南海東京ビル3階  
TEL.03-3543-9677 FAX.03-3543-9688  
担当/奥村・大塚