



アメリカ西部

ロサンゼルス / サンフランシスコ

米国SCの礎を築いた老舗SCから最新SC 流通事情も学べる米国SC視察の入門編

ICSC(国際ショッピングセンター協会)によると、2015年の米国SC総数は115,203SCで前年よりも41SC増えただけ、さらには大型開発であるスーパーリージョナルSCの新規オープンは無かったのにも関わらず、SC関連売上高は2兆5,843億8,100万ドルで前年よりも2.5%増と堅調でした。これは既存SCがテナントの入替えなどマーケットに合った活性化を行った結果とも言えます。

そこで、今回は1967年にオープンし、年間18億

ドルの全米No.1の売上を誇った実績もある老舗SCをはじめ、ライフスタイルセンターやタウンセンター、都心型、商店街と一体となって成功しているSCや当協会発行『SC白書2016』で最新SCとして紹介されているSCを視察します。



ツアーのポイント

1. 老舗SCから最新SCまで、数多くのSCから絞り込んだ米国を代表するSCを視察する、米国SC視察初心者にも合理的かつ効率的なツアーです。
2. 自由視察日も設定しているので、能動的な視察もできます。(コーディネーター同行のSC視察も用意しています)
3. ロサンゼルス在住のコーディネーターによるセミナーおよび同行説明により、SCだけではなく流通事情も学べます。



大人お一人様ご旅行代金

※SC協会会員の方。
※お一人様1室のご利用。

439,000円

ツイン2名1室ご希望の場合

※SC協会会員の方のみ、
一般の方の設定はございません。

398,000円

ロサンゼルス



全米No.1の売上高18億ドル・年間集客2,400万人を誇る「サウスコーストプラザ」

年間集客2,400万人、売上高18億ドルを誇る。世界にその名が知られているラグジュアリーSRSC。



お洒落な商店街「サードストリートプロムナード」
活性化の一翼を担う
「サンタモニカプレイス」

1980年に商店街活性化の一翼を担いオープンしたSRSC。1999年に現オーナーのメイスリッチが買収し、2007年からスクラップ&ビルドを行う全面改装に着手した結果、オープンエアーのラグジュアリーライフスタイル・タウンセンターとして蘇った。



“職・住・娯楽”を融合し、新たな街創りを目指す
「ヴィクトリアガーデンズ」

“職・住・娯楽”を融合し、歩行者に優しい新たな街創りを目指した大規模開発。隣接地にはパワーセンター（フットヒル・クロッシング）もオープンしている。ICSCの2006年革新的なデザイン/開発部門の銀賞に選出された。



サンフランシスコ



都心型SCの代表格
「ウェストフィールド・サンフランシスコセンター」

サンフランシスコSCが2006年にブルーミングデール、シネコン、劇場の他、食の機能を充実させ、全米3位のスケールのSCに生まれ変わった。年間集客見込2,500万人。年商見込6億ドル。



シリコンバレー中心地のまちづくり型複合開発
「サンタナ・ロウ」

シリコンバレーに中心地を作るべく計画された、リテール・ホテル(213室)・住宅(1,200戸)等の街づくり型複合開発。450mあるストリートが最大の集客装置。



アップスケール専門店の実験場な
都心型ライフスタイル・マーケットプレイス
「スタンフォード・ショッピングセンター」

シリコンバレーの富裕層が集まる最高の商圈を抱えた北カリフォルニア随一のRSC。アップスケール専門店業態の実験場になっている。



コーディネーター紹介

若林 哲史氏 (株)エレガント・ツサエティ 取締役社長

カリフォルニア州、ロサンゼルスに在住。南カリフォルニア大学MBA。1983年に(株)エレガント・ツサエティを、業務視察、社員研修のコーディネート会社として創業、その経営と扱っている視察チーム、セミナーのコーディネーターおよび講師として活躍。その他、日本での講演活動、流通業界誌への寄稿などを通じてアメリカの小売業の紹介を行っている。顧客には、食品メーカー、スーパーマーケット各社、百貨店、フード・サービス、専門店チェーンなど、流通業界全般に幅広く持っている。

ツアー事前説明会

日時：2017年2月中旬 14:00~18:00(予定)
内容：ツアー注意事項説明、懇親会
対象：ツアー参加者
参加料：無料
会場：日本ショッピングセンター協会・会議室
(東京都文京区後楽)

日 程 表

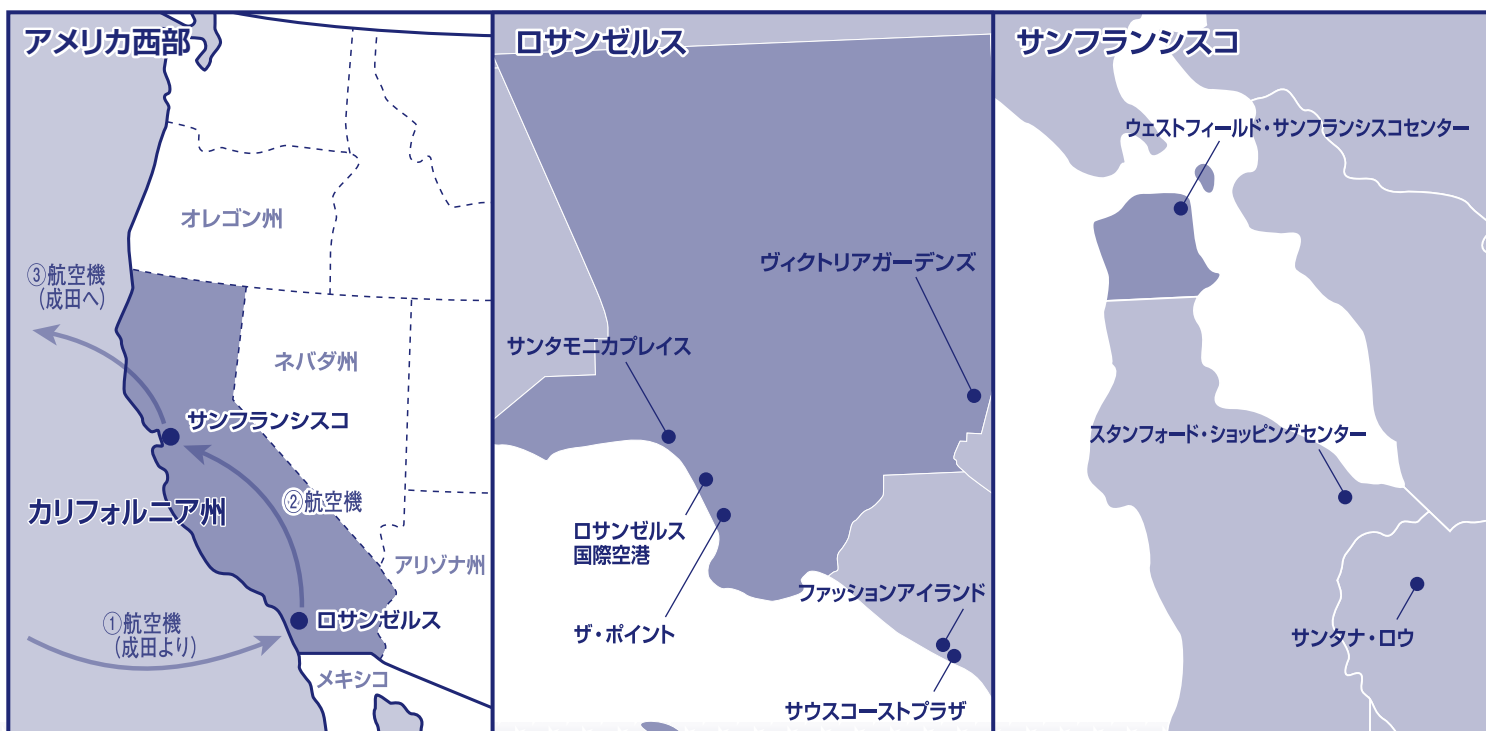
日次	月日 (曜日)	訪問地	交通機関	スケジュール	食事
1	3/1 (水)	成田発 ロサンゼルス着	航空機 専用車	15:30: 成田空港集合 17:30: 空路、ロサンゼルスへ ----- 日付変更線 ----- 10:20: 着後、専用車にて商業施設視察へ ●ザ・ポイント ●サンタモニカプレイス&サードストリートプロムナード ●アメリカーナ・アット・ブランド&グレンデル・ギャラリア 夜 : ★SC協会主催ウエルカムパーティー [ロサンゼルス泊]	機内 機内 昼:× 夕:○
2	3/2 (木)	ロサンゼルス	専用車	朝 : コーディネーターによるセミナー 午 前: セミナー後、商業施設視察 ●サウスコーストプラザ ●ファッションアイランド ●ヴィクトリア・ガーデンズ [ロサンゼルス泊]	朝:○ 昼:× 夕:×
3	3/3 (金)	ロサンゼルス		終 日: 自由視察 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">【オプション】 無料 専用車にて、コーディネーター同行による商業施設視察 ※終日 ●カマリロ・プレミアムアウトレット ●ウェストフィールド・トパンガ ●ピバリーセンター など</div> [ロサンゼルス泊]	朝:○ 昼:× 夕:×
4	3/4 (土)	ロサンゼルス発 サンフランシスコ着	専用車 航空機 専用車	午 前: ホテルから空港へ 11:22: 空路、サンフランシスコへ 12:59: 着後、専用車にてサンフランシスコ市内視察へ ○サンフランシスコ市内視察 [サンフランシスコ泊]	朝:○ 昼:× 夕:×
5	3/5 (日)	サンフランシスコ		終 日: 商業施設視察 ●サンタナ・ロウ ●スタンフォード・ショッピングセンター ●ウェストフィールド・サンフランシスコセンター 夜 : ★SC協会主催フェアウエルパーティー [サンフランシスコ泊]	朝:○ 昼:× 夕:○
6	3/6 (月)	サンフランシスコ発	専用車 航空機	午 前: ホテルから空港へ 11:15: 空路、帰国の途へ	朝:○ 機内
7	3/7 (火)	成田着		15:15: 成田空港到着後、解散	機内

※視察先ならびに交通機関・時刻は変更になる場合がございます。

☆時間帯の目安

早朝 朝 午前 午後 夕刻 夜 深夜

04:00 06:00 08:00 12:00 16:00 18:00 23:00 04:00



募集要項

■ 旅行期間 2017年3月1日(水)～7日(火) 7日間(5泊7日)

■ 旅行代金 大人お一人様

1室1名様利用※1	SC協会会員の方	一般参加の方	
	439,000円	598,000円	
ビジネスクラス席 利用追加代金※2	330,000円		
国内線特別代金 プラン(片道)※3	大阪(関西国際・伊丹)	福岡	札幌
	6,000円	12,000円	12,000円

※1 ツイン2名1室ご希望の場合は、お一人様**398,000円**となります。
(会員のみ。一般の方の設定はございません。)

※2 国際線利用区間のみ

※3 全て、全日本空輸利用時、国際線発着時間から24時間以内の便限定。
羽田・成田空港共通。

● 燃油特別付加運賃(目安0円)、成田空港施設使用料(2,610円)、旅客保安サービス料(1,260円)、海外空港諸税(概算6,300円)が別途必要となります。
※いずれも2016年11月22日現在の額となります。

■ 募集人員 40名(最少催行人員20名)

■ 申込締切日 2017年2月6日(月)【但し満員になり次第締切ります】

■ 申込方法 参加申込書に必要事項をご記入の上、郵送またはFAXでご送付ください。

参加申込書を受け取り次第、旅行申込金(100,000円)またはご一括の請求書を発送いたします。

■ 添乗員 全行程1名同行いたします。

■ 利用航空会社 ユナイテッド航空

■ 利用ホテル 【ロサンゼルス】 ミヤコホテル

【サンフランシスコ】 ホリデイインシビックセンター または ホテルウィットコム

■ 食事条件 朝食5回/昼食0回/夕食2回(機内食は含まれません)

旅行条件(要約)

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上お申込みください。旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書及び同法第12条の5に定める契約書の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款ご希望の方は係員にご請求ください。

この旅行は株式会社セブカルチャーネットワーク(東京都千代田区二番町8-8/観光庁長官登録旅行業第1870号)(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面(最終日程表)ならびに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

1. お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 所定の申込書の提出とお一人様につき下記の申込金を添えてお申込みください。申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部又は全部として取り扱います。また、当社は電話、郵便及びファクシム、Eメールその他の方法による旅行契約の予約を受け付けます。この場合、予約の時点で旅行契約は成立しておらず、当社らが予約を承諾する旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に所定の申込書と申込金を提出していただきます。(2) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、申込金を受領した時に成立するものとします。

旅行代金	15万円未満	15万円以上	30万円以上
お申込金	3万円以上	5万円以上	10万円以上

2. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日にある日より前にお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3. 旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示された以下のものが含まれます。

(1) 航空機、船舶、鉄道など利用運送機関の運賃・料金(2) 宿泊料金、食事料金および観光料金(バス等の料金、ガイド料金、入場料金等)(3) 手荷物運搬料金(4) 団体行動中のチップ(5) 1名の添乗員同行費用*上期諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても払戻しいたしません。

4. 旅行代金に含まれないもの

第6項に記載したものの以外は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。(1) 運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージなど)を含みます。(2) 各国空港税・出国税および諸税(3) 日本国内の空港施設使用料(4) 超過手荷物料金(5) 個人的性質の諸費用(6) 渡航手続諸経費(7) オプションツアーの代金(8) ビジネスクラス利用追加代金。(9) 国内線乗り継ぎ追加代金。

5. 旅行契約の解除

(1) お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日は、お客様が当社またはお申込店の営業日・営業時間内に旅行契約を解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取消日	取消料
旅行開始日がピーク時の時、旅行開始日前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日から31日目にあたる日まで	旅行代金の10% (最高50,000円)
旅行開始日の前日からさかのぼって30日目にあたる日から31日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日から当日まで	旅行代金の50%
旅行開始後または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

※「ピーク時」は、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで、7月20日から8月31日までをいいます。

(2) お申込人数がパンフレットに記載した最少催行人員に満たないときは旅行の実施を中止することがあります。この場合、ピーク時に旅行を開始するものにあつては、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって33日目にあたる日より前までに、またピーク時以外に旅行を開始するものにあつては、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6. 旅行保証・特別補償

(1) 当社は、パンフレットに記載した契約内容のうち、次のような重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金をお支払いいたします。ただし、企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。また、旅行業約款に定める免責事項に該当する場合、当社は変更補償金を支払いません。

① 旅行開始日または旅行終了日② 入場する観光地または観光施設、レストラン、その他の旅行目的地③ 運送機関の等級または設備のより低い料金のものへの変更④ 運送機関の種類または会社名⑤ 本邦内の上陸空港または帰着空港の異なる便への変更⑥ 直行便から乗継便または経由便への変更⑦ 宿泊機関の種類または名称(宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件)前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項(2) 当社は特別補償規程に定めるところにより、お客様がご旅行中にその生命、身体または荷物に被られた一定の損害について、補償金・見舞金を支払います。

7. 個人情報の取扱い

当社は、申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お申込の旅行における運送・宿泊機関等が提供するサービスの手配・受領のための手続に必要な範囲内、及び当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続に必要な範囲内で、当社と個人情報の取扱いについて契約を締結するそれら運送・宿泊機関、保険会社等に対し、予め電子的方法等で送付することによって提供させていただきます。このほか、当社では旅行を実施する上で必要な手配を行うため、提携先に個人情報を預託することがあります。

8. 旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせ下さい。)

(1) 旅券(パスポート): この(パンフレット記載の)旅行には、2017年5月31日まで有効な旅券が必要です。

※現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行って下さい。これらの手続等の代行については、販売店(当社)が渡航手続代行料金をいただいております。

(2) 査証(ビザ): この(パンフレット記載の)旅行には、査証は不要となります。

※米国では短期滞在査証免除国の国民が査証免除対象者として入国する際、渡航72時間前までにインターネットを通じて査証免除可否のチェックを受けるシステム(電子渡航認証システム、以下「ESTA」)での申請を義務付けています。登録は専用のウェブサイトより行い、認証が拒否された場合は査証の取得をしない限り、航空機への搭乗や入国ができなくなりますので、早めに登録手続きをお願いします。また認証拒否並びに査証未取得に伴う旅行取り消しについては、所定の取消料がかかります。尚、ESTAでの認証は米国入国承認ではないため、入国時の入国審査は従来通り行われます。

◎パンフレット内に渡航国が複数ある場合の表示例

お客様がお申し込みになられたご旅行において、旅券(パスポート)の有効残存期間や査証(ビザ)を必要とする場合があります。現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行って下さい。これらの手続等の代行については、販売店(当社)が渡航手続代行料金をいただいております。

9. 海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ: <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

10. 海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

11. 空港諸税について

渡航先の国又は地域によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等(出入国税、空港施設使用料、税関審査料等)などの支払が義務付けられています。当コースに表示されている旅行代金には、空港税等は含まれておりませんが、別途お支払いが必要です。

12. その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。(2) お客様のご便宜をはかるため土産物店にご案内することがありますが、お買物はお客様の責任で行っていただきます。

13. 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件・旅行代金は2016年11月22日現在を基準としております。

【お申込み・お問い合わせ先】

株式会社セブカルチャーネットワーク
〒102-8452 東京都千代田区二番町8-8
TEL: 03-6238-3087 FAX: 03-6238-6994
担当: 田村・木村・百瀬
営業時間: 月～金/9:30～17:30(土・日・祝日休業)

旅行企画・実施

株式会社セブカルチャーネットワーク
東京都千代田区二番町8-8
観光庁長官登録旅行業第1870号
日本旅行業協会正会員
ボンド保証会員



総合旅行業務取扱管理者/倉西芳次

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者におたずねください。

旅行参加申込書

FAX. 03-6238-6994

株式会社セブカルチャーネットワーク
担当/田村・木村・百瀬

個人情報保護の観点から、申込書をFAXする際は
番号の押し間違いにご注意いただき、送信後は
お手数ですが着信のご確認をお願いいたします。

第134回ショッピングセンター海外視察研修ツアー アメリカ西部(ロサンゼルス&サンフランシスコ)

※この申込書は渡航書類を作成する際のお台帳となりますので正確にご記入下さい。

※有効なパスポートをお持ちの方は、パスポートの顔写真ページのコピーと共に送付ください。

年 月 日 申込

フリガナ				ローマ字			性別	男・女
参加者氏名	(旧姓:)			Mr. Miss. Mrs.				
生年月日	昭和	年	月	日	(西暦)	年		
フリガナ				電話				
現住所	〒			渡航中の 緊急連絡先				
勤務先	名称				電話			
		(英文)			FAX			
	所在地	〒			E-mail			
所属の 部 課				役 職				
	(英文)					(英文)		
申込責任者	(事務連絡担当者)			電話				
				FAX				
				E-mail				
書類送付先	<input type="checkbox"/> ご自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先(ご本人) <input type="checkbox"/> 勤務先(事務連絡担当者) <small>※書類送付先が「勤務先(事務連絡担当者)」の場合、以下に勤務先のご住所をご記入下さい。</small> 〒							
お支払い	<input type="checkbox"/> 申込金+残金の2回でお振込 <input type="checkbox"/> 一括入金							
有効な パスポート (旅 券)	<input type="checkbox"/> あり	発行日: 年 月 日			旅券番号			
	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 現在申請中→受領予定日 月 日		<input type="checkbox"/> 以前に旅券を取得したこと <input type="checkbox"/> ない	<input type="checkbox"/> ある 発行日: 番号: <input type="checkbox"/> ない			
出入国記録書類の作成	<input type="checkbox"/> (株)セブカルチャーネットワークに依頼する (別途、1,080円がかかります。)						<input type="checkbox"/> ご自身で作成する	
ESTA (米国ビザ免除プログラム代行)	<input type="checkbox"/> (株)セブカルチャーネットワークに依頼する (登録費1,400円(概算)および登録手続代行料金4,320円の計5,720円(概算)が別途かかります。※2016年11月22日現在)						<input type="checkbox"/> ご自身で登録する	

◆ご希望者のみご記入下さい。

1室2名様利用 <small>※会員のみ、一般の方の設定はございません</small>	<input type="checkbox"/> 希望する ※部屋割り等の関係でご希望に添えない場合がありますので、予めご承知おきください。(お申込み状況によってはお引き受けできないこと もございます。その場合は1名1室利用の条件で契約させて頂いた上で、ツイン1室2名利用をキャンセル待ちとしてお預かりします。) (相手方が決まっている(予定している)場合は、 その方の会社名と参加者名をご記入下さい。 会社名: _____ 参加者名: _____)						
航空機ビジネスクラス <small>(別途追加料金がかかります)</small>	<input type="checkbox"/> 希望する <small>※国際線利用区間のみ</small>	<input type="checkbox"/> 窓側 <input type="checkbox"/> 通路側	希望に添えない場合 もありますので予め ご承知おき下さい。	喫煙部屋 希望	<input type="checkbox"/> 希望する	希望に添えない場合も ありますので予めご承知 おき下さい。	
乗継希望 <small>(別途追加料金がかかります)</small>	<input type="checkbox"/> 大阪(関西国際・伊丹) <input type="checkbox"/> 福岡 <input type="checkbox"/> 札幌 <input type="checkbox"/> 便名(往路/復路/)						
海外旅行保険加入希望 <small>(別途追加料金がかかります)</small>	<input type="checkbox"/> 希望する ※申込希望者には別途、株式会社セブカルチャーネットワークからご案内いたします。						

下記内容に同意頂ける場合は□印にチェック印をお願いします。

- 当社は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続きに必要な範囲内で使用させていただきます。
- 当社は、今回取得します皆様の個人情報を主に「研修ツアー」を実施するために利用します。その円滑な実施のために名簿を作成して、参加者や視察先などに配布します。

送付先

株式会社セブカルチャーネットワーク
〒102-8452 東京都千代田区二番町8-8
TEL.03-6238-3087 FAX.03-6238-6994
担当/田村・木村・百瀬