

北米視察 2016年 9/29(木)～10/5(水) 7日間

# トロント & ニューヨーク



## 北米で注目の2大都市におけるSC研究

世界経済の中心地、トレンドの発信地、芸術とエンターテインメントなど数々の分野で世界をリードし続け、約850万人という米国最大の人口を誇る巨大都市「ニューヨーク」。また、北米で4番目に大きい都市であり、世界の住みやすい都市ランキングでは毎年上位にランクインされ、将来性のある北米都市・ビジネスのしやすい北米主要都市ではニューヨークについて2位に選ばれるなど、オンタリオ州の州都でカナダ最大の都市「トロント」。第133回ショッピングセンター海外視察研修ツアーでは、北米で注目の2大都市を研究します。

最新SCをはじめ、大規模な複合開発、話題の専門店や注目のエリアを視察するほか、視察先SCマネージャーとのミーティングも予定しております。是非この機会に“北米注目の都市”を視察していただきたいと考えております。

大人お一人様  
ご旅行代金

※SC協会会員の方。  
※お一人様1室のご利用。

498,000円

2名1室利用  
ご希望の場合  
ご旅行代金

※SC協会会員の方のみ、  
一般の方の設定はござ  
いしません。

455,000円

燃油サーチャージ(目安:0円 2016年5月19日現在)・成田空港施設使用料・現地空港税が別途必要となります。



## 【主な視察予定先】

※視察先は変更になる場合があります。

### ■ ヨークデール・ショッピングセンター



坪効率はカナダ国内で2位を誇り、規模においても5位にランクされている1964年オープンのSC。キーテナントは「HOLT RENFREW(ホルトレンフルウ)」と「HUDSON'S BAY(ハドソンズベイ)」の2店で、ほかにカナダ最大のアップルストアと特斯拉・スポーツカーのカナダ最大のショールームなど約250店が集積する。トロントのダウンタウンの北に位置し、地下鉄のアクセスも良い。

### ■ トロント・パス



CNタワーやイートンセンター、コンベンションセンター、ホテルなどダウンタウンの主要施設をつなぐ総距離28kmにもおよぶギネスブック級の地下街。1900年に、イートンセンターの前身となるデパートと通りを隔てたアネックスをつなぐ地下道として誕生すると、その後拡張を繰り返し、今では1,200を超えるテナントが集積し、就労人口も5,000人を超える。

### ■ シャーウェイガーデンズ



1971年にオープンした8の字型のユニークな動線となっているSRSCで、緑がふんだんに取り入れられたモール内には178店のファッショナブルなストアが揃っている。なお、2015年9月には2万㎡の拡張工事を終えた他、2016年2月にはサックスフィフスアベニューが新たに加わった。また、2017年秋にはノードストロームも出店する。

### ■ トロント・イートンセンター



トロントのダウンタウンに位置する総賃貸面積 (GLA) 16万㎡を誇る、オンタリオ州最大のSC。オフィスを含む複合開発で約330店を擁する。トロントを訪れるツーリストの人気スポットのトップにも挙げられ、集客は週100万人にも及ぶ。2013年末には1億2,000万ドルを投じた2年間にわたる大改装を終えている。なお、地下鉄等の公共交通機関のアクセスも良い。



## ニューヨーク

### ■ ブルックフィールドプレイス



ワン・ワールドトレードセンターの前にあるウィンターガーデン・アトリウムで知られるブルックフィールドプレイス(旧名ワールドファイナンシャルセンター)は、オープン後25年を経て、現在2億5,000万ドルを投じる大改装を実施中で、多数のラグジュアリーブランドの入居が決まるなどハイレードなSCに変貌予定で、2015年5月にソフトオープンした。

### ■ ルーズベルトフィールドモール



大西洋単独横断飛行に成功したリンドバークが飛び立った飛行場の跡地に作られたSRSCで、ニューヨーク都市圏最大の総賃貸面積 (GLA) 21万㎡を誇る。近年はアップスケール化を図っており、2015年9月にはラグジュアリーウィングがオープンした他、2016年2月にはニーマンマーカスが新たに加わった。

### ■ ソーホー地区



ニューヨークトレンドの発信地として知られるソーホー地区。

### ■ ミートパッキング地区およびチェルシーマーケット



ソーホーに次ぐトレンドスポットとして注目を浴びているミートパッキング地区と、工場跡地を改造して作られたユニークなフードマーケットで、小売と卸売20店ほどが軒を連ね地域住民の人気スポットとなっているチェルシーマーケット。

#### コーディネーター紹介 ■ ジェイ広山氏 Office J.K.Int'l Inc 代表

卸売会社の営業及び企画開発部門に勤務後、渡米。米国ニューヨーク在住。米国および日本の流通業界に関する幅広い知識と、全米のショッピングセンター開発(都市開発含む)の豊富な現地調査の経験を有しており、日米両国にてコンサルティング業務、市場動向調査、講演会を手がけている。また、日本ショッピングセンター協会発行の、SC業界唯一の情報誌『SC JAPAN TODAY』や『SC 白書』において、毎年、米国のSC業界概況についても寄稿している。ほかに、当協会を含め、米国流通視察のコーディネーターを数多く務めている。

#### ツアー事前説明会

日時: 2016年8月下旬~9月上旬

13:00~18:00(予定)

内容: ツアー注意事項、懇親会

※詳細は参加申込者にご案内させていただきます。



日 程 表

※視察先ならびに交通機関・時刻は変更になる場合がございます。

日次	月日 (曜日)	訪問地	交通機関	スケジュール	食 事
1	9/29 (木)	成田発  トロント着	航空機  航空機 専用車	朝または午前：成田空港集合 午前または午後：空路、アメリカ国内経由にてトロントへ（直行便の可能性がありますが） 日付変更線 夕刻または午後：着後、専用車にてホテルへ 【トロント泊】	朝：× 昼：機内 夕：×
2	9/30 (金)	トロント	専用車	午 前：ホテルにてオリエンテーションセミナー、その後ホテル出発 午 後：《トロント商業施設視察》 ●ヨークデール・ショッピングセンター ●トロント・イートンセンター ●トロント・パス 夜 ： ★SC協会主催ウエルカムパーティー 【トロント泊】	朝：○ 昼：× 夕：○
3	10/1 (土)	トロント トロント発 ニューヨーク着	専用車 航空機 専用車	朝 ： 空港へ 朝または午前：空路、ニューヨークへ 午前または午後：着後、専用車にて視察～ホテルへ 《ニューヨーク商業施設視察》 ●ルーズベルトフィールドモール ●ウェストフィールド・ワールドトレードセンター ●ブルックフィールドプレイス 【ニューヨーク泊】	朝：○ 昼：× 夕：×
4	10/2 (日)	ニューヨーク	専用車	終 日：《ニューヨーク商業施設視察》 ●タイムワナーセンター ●五番街含むミッドタウン地区 ●ソーホー地区 ●ミートパッキング地区 他 【ニューヨーク泊】	朝：○ 昼：× 夕：×
5	10/3 (月)	ニューヨーク		終 日：《ニューヨーク商業施設視察》 ●ブルックリン地区 他 ※自由視察 ※希望者は地下鉄を利用し、コーディネーターとともに視察 夜 ： ★SC協会主催フェアウェルパーティー 【ニューヨーク泊】	朝：○ 昼：× 夕：○
6	10/4 (火)	ニューヨーク ニューヨーク発	専用車 航空機	朝 ： 空港へ 午前または午後：空路、成田へ 日付変更線 【機内泊】	朝：○ 昼：× 夕：機内
7	10/5 (水)	成田着		午後または夕刻：到着後、入国審査・税関通過後、空港にて解散	朝：機内

※時間帯の目安

早朝 朝 午前 午後 夕刻 夜 深夜

終日

※食事について

朝…朝食／昼…昼食／夕…夕食／機内…機内食

04:00 06:00 08:00 12:00 16:00 18:00 23:00 04:00 09:00～17:00



## 募 集 要 項

■旅行 期間 2016年9月29日(木)～10月5日(水) 7日間(5泊7日)

■旅行 代 金 大人お一人様(航空機エコノミークラス・1名1室利用)

1室1名様利用 ※1	SC協会会員の方		一般参加の方	
	498,000円		637,000円	
ビジネスクラス席 利用追加代金 ※2	880,000円			
国内線乗継代金 (片道) ※3	伊丹空港	福岡空港	新千歳空港	
	11,000円	13,000円	13,000円	

燃油サーチャージ(目安0円) 2016年5月19日現在・成田空港施設使用料・現地空港税が別途必要となります。

※いずれも2016年5月19日現在の額となります。※航空会社の手定める付加運賃・料金が変更された場合は、増額になった時は、不足分を追加徴収し、減額になった時はその分を返金いたします。

■募 集 人 員 30名

■申込締切日 2016年7月28日(木)

【但し満員になり次第締切ります】

■申 込 方 法 参加申込書に必要事項をご記入の

上、郵送またはFAXでご送付くだ

さい。参加申込書を受け取り次第、

旅行申込金(90,000円)またはご一

括の請求書を送付いたします。(申

込後、口座をご案内いたします)

■添 乗 員

全行程1名同行いたします。

■利用予定日本発着

航空会社

■利用 ホテル

【トロント】 チェルシーホテル

【ニューヨーク】 ウェリントンホテル

■食 事 条 件

朝食5回／昼食0回／夕食2回

(機内食は含まれません)

■旅行代金に含まれるもの

○航空運賃エコノミークラス(全行程エコノミークラス)○シャワートイレ付(ただしバスタブ付きのお部屋

になることでもあります)○宿泊代金(1名1室利用)○食料料金:行程に含む回数(食事の際のドリンク代

除く)○観光料金:日程表記載の専用車代金、観光・視察時のバス、ガイド料金○手荷物料金:利用航

空会社の規定による○添乗員費用 ○団体旅行中の税金、チップ

■旅行代金に含まれないもの

○超過料金手荷物料金(規定の重量、容量、個数を超える分について)○個人的性格の費用上含まれない食

事代、クリーニング代、電話代○渡航手続諸費用(渡航手続代行料金)○日本国内における自宅～空港～自

宅までの国内交通費○海外旅行傷害保険 ○燃油サーチャージ

※上記以外は、旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。○旅券印紙・

証紙代(5年有効旅券:11,000円、10年有効旅券:16,000円)※旅行代金算出基準日:2016年5月19日○運送

機関の課す付加運賃・料金:燃油サーチャージ(目安:0円)2016年5月19日現在○空港施設利用料2,090

円(成田)○成田空港旅客保安サービス料520円 ○ 海外空港税8,040円※上記の日本円換算額は2016年5

月19日の三菱東京UFJ銀行の店頭売り渡し電信送金レート(US\$1=111.16円)を基準に算出しております。

※為替レートの変動により過不足が生じた場合、清算はいたしません。航空会社の定める不可運賃・料金が

変更された場合は、増額になった時は不足分を追加徴収し、減額になった時は、その分をお返しします。

## 旅 行 条 件

■お申し込み

(1)申込書に必要事項を記入の上、ご郵送ください。同時に参加申

込金を所定の口座にお振込みください。(所定の口座をご案内致

します)申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ

一部または全部として取扱います。お客さまが旅行申込書に「お客

さまのローマ字名を記入される時は旅券に記載されているお名前を

ご記入ください。お客さまの氏名が誤って記入された場合には航空

会社の発行替えのほか、宿泊機関等との連絡が必要となります。こ

の場合、当社はお客さまの交替の場合に準じて交通手数料(「■

お客さまの交替に記載)をいただきます。なお、交替・宿泊機関

により、氏名の訂正が認められます。旅行契約を解除した場合は

もあります。この場合、所定の取消料(「■取消料」の欄から場

所に記載)をいただきます。また、氏名の性別・年齢・国籍など

が違った場合も同様となりますので、ご注意をお願いいたします。

(2)電話等の通信手段にてご予約の場合、当社がご予約を承諾した

日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金の

お支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合キャンセル扱

いします。(キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします)

(3)お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行行

約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨を説明し、お客様

の承諾を得て、お客様が取得した状態でお待ちいただける期

限を確し、予約可能に取得つて努力することがあります。(以下「ウ

ェイティング登録」といいます。)その際、申込書の提出及び申込

金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了し

た場合速やかにその旨を通知します。その時点で契約の成立とな

り、「預り金」を「申込金」として取り扱います。当社は予約が完了

した場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウエイ

ティング登録」は予約の完了を保証するものではありません。

(4)日程上実際に利用できない複数の予約(以下「重複予約」とい

います。以下「ウエイティング登録」の場合を除いて、ご遠慮いた

だきますようお願いいたします。重複予約をされますと、航空会社

の運送期間などの予約管理方針により、航空会社・宿泊機関な

どの定める基準に従って、重複予約の一方が自動的に取消とな

り、ご予約が取消された場合がございます。

(5)健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっ

て方・身身に障がある方、食物又は動物アレルギーのある方、

妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬(盲導

犬、聴導犬、介助犬)をお連れの方その他特別の配慮を必要と

する方は、お申込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨

をお申し出ください。(旅行契約成立後にこれらの状態になった場

合も直ちに申し出ください。)あらかじめ当社がご案内し上げま

す。旅行中に必要となる措置の内容を具体的な形で申し出くだ

さい。当社は、可能かつ合理的な範囲内で対応いたします。こ

れに際して、お客さまの状況及び必要とされる措置についてお伺

い、又は書面ですでてお申し出いただくことがあります。

(6)当社は、旅行で安全かつ円滑な実施のために介助者又は同

伴者の方、医師の診断書の提出、コースの一部内客を変更す

ると等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し

出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお

申し込みをお断し、又は解除させていただくことがあります。なお、

お客さまからの申し出に基き、当社がお客さまの安全に講じた

特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担となります

(7)15歳未満の方のご参加は、父母又は被保護者の同意を条件とし

ます。(但し一部コースを除きます。)15歳以上20歳未満の方

のご参加は、父母又は親権者の同意書が必要です。

(8)本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社(以下「募集」実施す

る企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んで

いただきます。契約は、当社の承諾と申し込み申込金の受理をもつて

成立し、成立した時点で申込金を受理した日より、

し、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し

出の日とさせていただきます。

(10)当社は、お客さまが次の①から④のいずれかに該当したとき

は、お申込みをお断りすることがあります。

①他の旅行者に迷惑を及ぼし、または団体旅行の円滑な実施を妨

げられる場合とあると当社が判断するとき

②お客様が暴行団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団

関係企業又は総会屋その他の反社会勢力であると認められるとき

③お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、

取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれら

に準じる行為を行ったとき

④お客さまが流説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当

社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれら

に準ずる行為を行ったとき

(11)その他当社の業務上の都合で、お申込みをお断りすることが

あります。

■お客様が出発まで実施する事項

■海外危険情報について

渡航先によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡

航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に

「海外危険情報」に関する書面をお渡します。また、下記の外務省

「[外務省海外安全ホームページ:」

http://www.pubanzen.mofa.go.jp/」でもご確認ください。

渡航先「海外危険情報」が発出された場合の催行中止について

(1)「十分注意して下さい」

通常通商で催行いたしますが、当社にて渡航情報(危険情報)の書

面を受け取り取扱いします。契約成立後に取消された場合には、所

定の取消料をお支払いいただきます。

(2)渡航の是非を検討してください」当社にて適切な「危険回避

措置」が講じられたと判断された場合に限り、原則催行いたしま

す。その場合、当社は渡航情報(危険情報)並びに、危険回避措

置に関する説明を行って書面を交付いたします。書面を受け取り説

明を受けた時点で契約解除は取消料を取扱いしますが、一旦ご了解

いただいた後の契約解除の場合は、所定の取消料を

お支払いいただきます。渡航中に当該情報が発出された場合、危険

回避措置のたびに契約内容を変更することがあります。

(3)渡航の延期をおすすめします「引退退を勧告します」催行を

中止いたします。

保健衛生上について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」

ホームページ: http://www.forth.go.jp/」でご確認ください。

■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追

加旅行代金を含めた代金でない、追加代金とは、1人部屋追加代

金、ビジネスクラス追加代金、延泊による宿泊代金等となります。

■確定日割表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名(および添乗員が同行しな

い場合は現地手配代行業者との連絡方法)などが記載された確定日

割表は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の前日

以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。

なお、交付日以前であってごお問合せいただければ手配状況につ

てご説明いたします。

■旅行契約内容・代金の変更

(1)当社は天災異変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス

提供の中止、官公署の命令、当社の運行計画より異なる運送サ

ービスの提供その他の当社の運行計画と異なる事由が生じた場合、契

約内容を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予

想される程度を大幅に越えて利用する運送機関の運賃・料金の成

立がある場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合

は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日以内にある

日以前にお知らせします。

(2)複数で申し込んだお客様の方が契約を解除したために他の

お客様が一部屋となったときは契約を解除したお客様から取消

料を申し受けるほか、一部屋を利用するお客様から一部屋追

加代金をお申し受けます。

■取消料のかかる場合(お客様による旅行契約の解除)

お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することがで

きます。

旅行開始日が\*ピーク時の旅行であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日

31日までの取消 旅行代金の10%

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日

31日までの取消 旅行代金の20%

旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消 旅行代金の50%

旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合 旅行代金全額

\*ピーク時とは12/20～1/7、4/27～5/6、7/20～8/31をい

※1 2名1室利用ご希望の場合は、お一人様455,000円となります。

(会員のみ。一般の方の設定はございません)。

※2 国際線利用区間のみ

※3 日本航空・全日空、国際線発着時間から24時間以内の限定。

羽田・成田空港共通。

羽田～成田空港までのリムジンバスは含まれておりません。別途3,100円(片道・別代金)で手配可能です。

■カナダeTA(電子渡航認証)について

カナダへ空路で入国及び乗継を予定されたお客様はeTA(電子渡航

認証)が必要です。

■アメリカESTAについて

米国認証免除プログラム(VWP)

を利用し、無査証で米国へ渡航・

通貨するすべての方(乳幼児も含

む)は、オンライン上でESTA(電子

渡航認証システム)による認証取得

が必要です。

※カナダeTA・アメリカESTAにつ

いては、弊社による代行手続き

が可能です。申請代行をご希望

される方につきましては、別途ご

案内させていただきます。

■お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該

お客様の損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から

提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権

利・義務その他の企画旅行契約の内容について理解するように

努めなければなりません。お客様は、旅行開始後に、契約

書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるもの

を認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手

配代行業者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければ

なりません。

■お客様の交替

お客様が当社が承諾した場合、交替に要する実費(下記参

照)および手数料として1万円をお支払いいただくことにより交

替することとします。

(1)エコノミークラス利用の場合(上位クラスへ変更の場合も適

用)また下記(1)は適用。

北米(ハワイ含む)・中南米・ヨーロッパ(ロシア除く)・アフリカ・

中東・・・17,500(13,200)円

アジア(韓国除く)・ロシア・クロネシア・オセアニア・南太平洋・

アフリカ・・・10,000(7,500)円

韓国・・・6,000円(4,500)円

(2)ビジネスクラス・ファーストクラス利用の場合 全方面・・・

1,000円(大人・子ども共通)

※航空会社により上記金額と異なる場合がありますが、その場

合は別途明記いたします。

■海外旅行保険について

病気、けがをきたる場合、多額の治療費、移送費等がかかるこ

とがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や

賠償金の回収が大変困難な場合があります。これらの治療費

、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様ご

自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めしま

す。海外旅行保険については係員にお問い合わせください。

■お買い物を案内について

お客様の便宜をはかるため、観光中・送迎中にお土産店にご

案内することがあります。当社では、お店の選定には、万全を

期しておりますが、購入の際には、お客様ご自身の責任で購

入ください。当社では、商品の交換や返品等のお手伝いはい

たいたまふすのでラフながら商品により商品の確認およびレ

シーの受け付けを必ず行ってください。免税扱いに用いた

場合は、ご購入品を必ず手荷物としてお手元にご用意くださ

い。その手続きは、お土産店・空港において手続き方法を

ご確認ください。お客様ご自身の責任で行ってください。ワント

ンクル約又は国内諸法により日本へ持ち込まずに禁止されて

いる品物がございますので、ご購入には十分ご注意ください。

■事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお

知いただいた連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情

がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

■個人情報の取扱いについて

(1)当社は、お申込みいただいた旅行の手配等のために、運送

・宿泊機関等に対して、お客様の氏名、性別、生年月日、国

籍、電話番号、パスポート番号をあらかじめ旅行の方法等

で送付することによって提供いたします。

(2)当社および旅行をお申し出いただいた受託旅行者(以下

「販売店」は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報に

基づいて、旅行手配およびお客さまとの連絡等のために必要

な範囲内で、運送・宿泊機関、ツアーで提携の団体・企業(イ

ベント主催会社を含む)に提供いたします。

# 旅行参加申込書

FAX. 03-6891-9401 TEL.03-6891-9301 個人情報保護の観点から、申込書をFAXする際は  
近畿日本ツーリスト 株式会社 番号の押し間違いにご注意いただき、送信後は  
ECC営業本部 第1営業支店 担当／長田・芦田 お手数ですが着信のご確認をお願いいたします。

## 第133回ショッピングセンター海外視察研修ツアー 北米（ニューヨーク、トロント）

近畿日本ツーリスト株式会社 御中

別紙パンフレットに記載の旅行条件に同意します。また旅行手配およびお客様との連絡等のために必要な範囲内での運送・宿泊機関、本ツアーで提携の団体・企業への個人情報の提供について同意の上、以下の旅行に申込みます。

※この申込書は渡航書類を作成する基本データになります。もれなく正確に楷書でご記入ください。

お申込日： 月 日

フリガナ	姓	名	性 別	国 籍
参加者氏名			<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> その他 ( )
パスポートのローマ字	姓/Surname	名/Given Name	生年月日	西暦 年 月 日 ( <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 )
フリガナ				連絡先
現住所	〒 -			TEL(勤務先): TEL(携 帯):
勤務先	名 称	(英文)		
	所在地	〒 -	TEL	
			FAX	
			E-mail	
所属の部 課			役 職	(英文)
	(英文)			
申込責任者 (事務連絡担当者)	フリガナ	部署名・役職		
	氏名	TEL		
		E-mail		
渡航中の国内連絡先 ★ご家族に限ります。	氏名	住所 〒 -	TEL:	
	続柄:			
書類送付先	<input type="checkbox"/> ご本人様(勤務先) <input type="checkbox"/> ご本人様(ご自宅) <input type="checkbox"/> 事務連絡担当者様 ※書類送付先が「事務連絡担当者様」の場合、以下に勤務先のご住所をご記入ください。 〒 -			
お支払い	<input type="checkbox"/> 申込金+残金の2回でお振込 <input type="checkbox"/> 一括入金			
税関申告書の作成	<input type="checkbox"/> 依頼しない <input type="checkbox"/> 近畿日本ツーリストに依頼する(ご旅行代金に含まれません。代行手数料1,080円が別途かかります)			
【パスポート】 2016年10月5日以降も有効なICパスポートをお持ちですか？				
<input type="checkbox"/> 持っている ⇒ 有効期間満了日: 年 月 日 当参加申込書とあわせてパスポートコピーをお送りください。				
<input type="checkbox"/> 持っていない、または申請中 ⇒ 取得日: 月 日 受領次第、パスポートコピーをお送りください。				
2名様1室利用 ※会員のみ、一般の方の設定はございません	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する 相手方が決まっている(予定している)場合は、その方の会社名と参加者名をご記入ください。 会社名: 参加者名:			
航空機ビジネスクラス (別途追加代金がかかります) ※希望に添えない場合もございますので、予めご了承ください。	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する ( <input type="checkbox"/> 窓側 <input type="checkbox"/> 通路側 )		喫煙部屋希望 ※希望に添えない場合もございますので、予めご了承ください。	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する
国内線プラン希望 (別途追加代金がかかります)	<input type="checkbox"/> 大阪(伊丹空港) <input type="checkbox"/> 福岡空港 <input type="checkbox"/> 新千歳空港 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
成田空港 前泊希望	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する ⇒ <input type="checkbox"/> シングル利用 <input type="checkbox"/> ツイン利用(同室者: 様)			
備 考	その他お食事のアレルギー制限やご連絡事項などございましたらご記入ください。			

下記内容に同意頂ける場合は☐印にチェック印をお願いいたします。

☐当社は、今回取得します皆様の個人情報を「研修ツアー」を実施するために利用し、その円滑な実施のために名簿を作成し参加者や視察先に配布します。