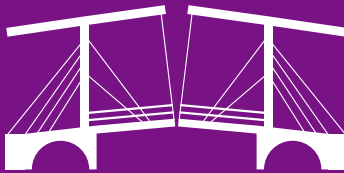


ヨーロッパ

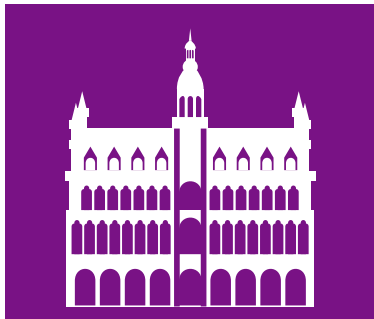
ミラノ
&
アムステルダム
&
ブリュッセル



Milano



Amsterdam



Brussels



文化・芸術都市における商業施設開発を視る

中世の面影を残す歴史的情緒に、現代都市の活気が組み合わさった魅力的な都市が多いヨーロッパ。歴史性の継承とともに、歩行者の視点や建物と公共空間の一体感を大事にした都市設計のもと豊かな空間が息づいています。

中でも今回、旧市街を保全しつつ新しい開発の進む「ファッションの街」イタリア・ミラノと、中世に世界貿易の中心として栄え今なお残る運河に囲まれた街並みが美しい「国際観光都市」オランダの首都アムステルダム、欧州連合の主要機関が置かれるなど「欧州有数のグローバル都市」ベルギーの首都ブリュッセルを訪れます。各地での見所は、ミラノでは万博と市街地再開発の推進事例・ガリバルディ駅近接の「ボルト・スオーバ計画」。オランダはロッテルダムで、世界最初の歩行者天国とも称されるラインバーン・プロムナードの延長計画「バースプライン」。ベルギーでは、ICSC表彰の「スタットフィツェール」と「エスプラネード」を視察します。

第131回目となる本研修では、歴史性や文化性を組み込んだ施設開発や、全く新しい発想で開発されたSCを研究します。

ツアー事前説明会

日時：2015年9月9日(水) 13:00~18:00(予定)
内容：講演会「欧州流通事情(仮)」、ツアー注意事項、懇親会
講師：小嶋 彰氏 (株)フロンティアリアル研究所 代表取締役、(株)船場 顧問
参加料：ツアー参加者：無料、ツアー参加者以外：5,000円(講演会後のツアー説明、懇親会等にはご参加いただけません。)
会場：日本ショッピングセンター協会・会議室(東京都中央区勝どき)

ツアーのポイント

- Point 1** 商店街区、SCにおける顧客遊歩の要素の研究。
- Point 2** 都心立地の商店街プロムナードやSCにおける歴史性の継承、既存の街並みとの融合、テナントミックス等の研究。
- Point 3** 都心立地の食品・飲食店におけるMD戦略、ディスプレイ、環境デザイン等の研究。

大人お一人様
ご旅行代金

※SC協会会員の方、
※お一人様1室のご利用。

587,000円

ツイン2名1室
ご希望の場合

※SC協会会員の方のみ、
一般の方の設定はございません。

560,000円

※燃油特別付加運賃(目安:30,600円)、成田空港施設使用料(2,090円)、旅客保安サービス料(520円)、海外空港諸税(概算:10,750円)が別途必要となります。※いずれも2015年4月22日現在の額となります。

イタリア

■ ガレリア周辺地区、ガリバルディ駅周辺地区



1861年にデザインされ1865年から1877年の間に建設されたアーケード「ガレリア・ヴィットーリオ・エマヌエーレ2世」は、歴史と現代を象徴しているかのようで、イタリアを代表する高級ブランド店の本店から、歴史ある本屋、かばん屋、靴屋など雰囲気を壊さないように工夫された多くのショップが立ち並び、またこの一帯にはおしゃれなカフェやレストランがあることで有名で、中には創業100年以上のカフェもある。

ポルタ・ガリバルディ駅周辺はミラノ・エキスポ2015に向けてホテルや高層ビル等の建築が進む、近年めまぐるしい変貌を遂げたエリア。1991年にオープンしたセレクトショップ「ディエチ・コルソ・コモ」が火付け役となり、モードの町ミラノでも最先端を感じられる街。

■ ミラノ国際博覧会



MILANO 2015

FEEDING THE PLANET ENERGY FOR LIFE

2015年5月1日から10月31日まで184日間にわたりイタリア・ミラノ（郊外）で行われる国際博覧会。テーマは、「地球に食料を、生命にエネルギーを」。日本をはじめ140ヶ国が参加予定。日本館では、「共存する多様性～いただきます、ごちそうさま、もったいない、おすそわけの日本精神が世界を救う。」をテーマに参加国として最大規模の約4,170㎡で出展する。ユネスコ無形文化遺産に登録された和食、日本食・日本の食文化の魅力を国際社会に広く発信するとともに、クール・ジャパン戦略との連携を図り、食を絡めたジャパンプランドの確立を目指して、日本の食材の品質の高さや美味しさ、日本食の栄養バランスの良さや季節感の表現の素晴らしさなどをPRし、輸出拡大や国内事業者の海外展開の契機とする。

コーディネーター紹介 小嶋 彰氏 (株)フロンティアリテール研究所 代表取締役、(株)船場 顧問
1975年(株)船場入社。85年MBA取得。台湾船場、船場シンガポール、タイ船場、船場アメリカの各現地法人を設立、初代社長に就任。その後、船場SC総合開発研究所所長、総合開発本部本部長を歴任し、同社取締役・企画開発担当。2010年4月より同社顧問就任、(株)フロンティアリテール研究所設立・代表取締役社長就任。年間平均6、7回、海外商業施設の視察研修コーディネーターとして業界の人々の指導にあたる。また、各企業、業界団体において、ショッピングセンター開発運営に関わる研究指導、講演および記事執筆を行う。

オランダ

■ マグナ・プラザ



19世紀のネオ・ゴシック様式の建物（C.H.ペートルス氏設計）で、王宮にもひけをとらない荘厳な外観が目を見く。約1世紀の間郵便局として利用され、その後ハンス・ライッセンナルス氏により1993年にショッピングモールに転用された。1階から3階までの吹き抜けの回廊にファストファッションをはじめイタリアンレストラン等が集積している。

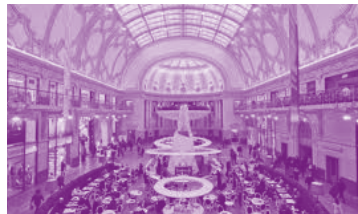
■ マーケットホール



アムステルダムに次ぐ第二の都市・ロッテルダムに2014年10月に誕生した屋内食品市場。敷地面積1万2,000㎡に高さ40mの巨大なトンネル型をしたこの建物は、特徴的な都市計画をデザインする建築家集団MVRDVが手がけたもの。アーチ状になった内側部分はモザイク風にデジタルプリントされたスクリーンでできていて、外はグレー色でまわりとの調和を保っている。約100店のフードショップのほかオシャレなショップや、228戸のアパート（住居）が集積する。

ベルギー

■ スタットフィツアール



童話『フランダースの犬』で有名なアントワープ市内に建つショッピングセンター。元々は20世紀初頭に大ホールとして建てられ、2000年に火災で焼失した後にガラスアーチ型のホールに改装、ショッピングセンターとしてリノベーションされ、2007年10月にオープンした。広さ2万㎡に、COSやアーバンアウトフィッターズ、トミーヒルフィガー等ファッションを中心に40店舗が集積する。

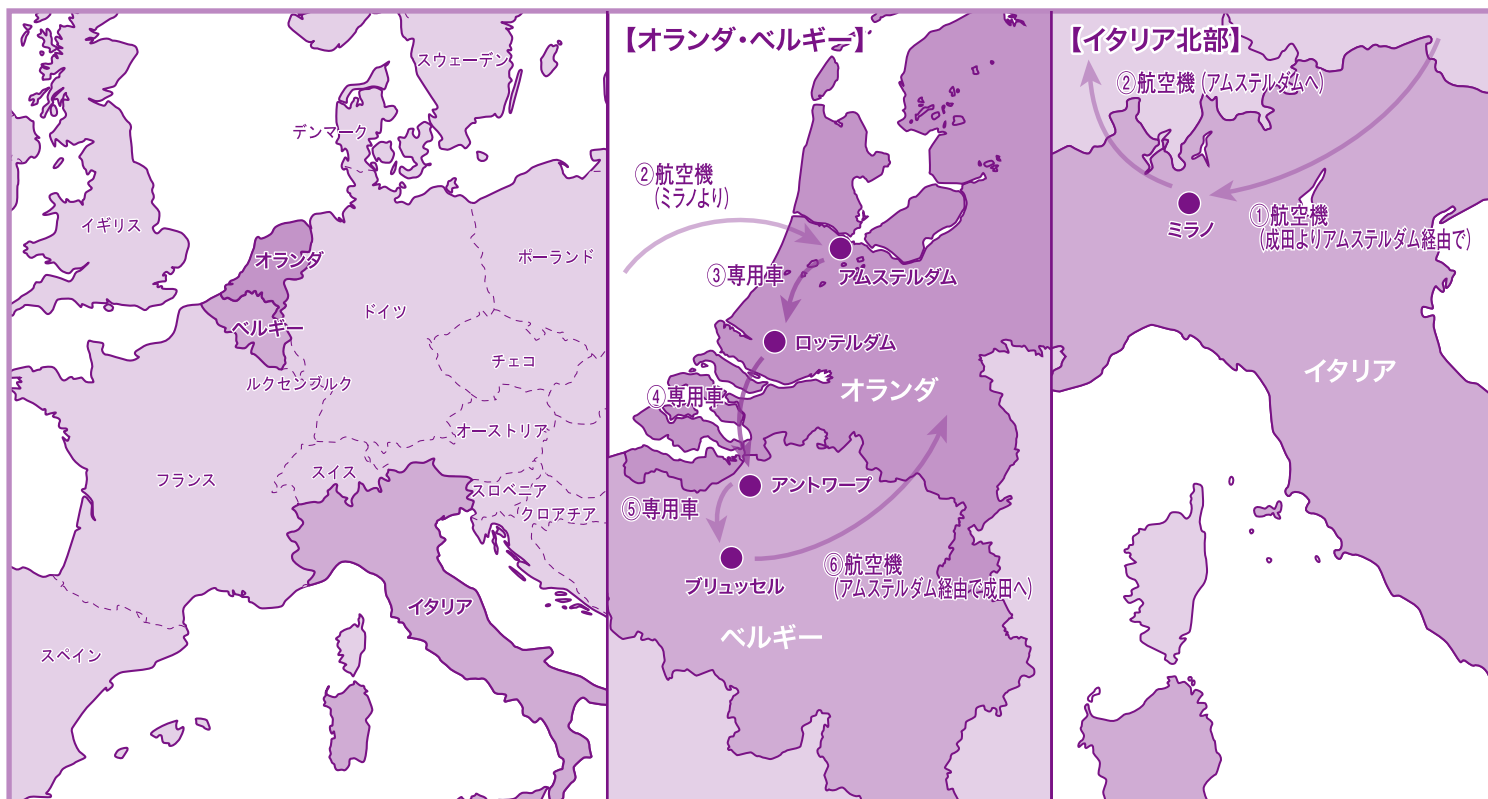
■ グランプラス周辺地区



四方を15～17世紀の歴史的建造物で囲まれたブリュッセルの中心地。ヴィクトル・ユゴーが「世界で一番豪華な広場」と称え、ジャン・コクトーが「絢爛たる劇場」と賛美した、都会でありながら中世の香り漂う石畳の大広場。その周辺には、ヨーロッパ最古といわれる1847年設計のガラス張りの屋根の高級ショッピングアーケード「ギャルリ・サンチュベール」があり、ベルギー王室御用達の皮製品店からレース、チョコレート等さまざまな店が軒を連ねている。また、多数のレストランがひしめきあう「イロ・サクレ地区」や、高級ブランド通り等、商店やレストランが立ち並び。

今後の海外視察研修ツアーの予定

2015年11月 ▶ **アメリカ東海岸**
(ニューヨーク他)



日程表

※視察先ならびに交通機関・時刻は変更になる場合がございます。

日次	月日 (曜日)	訪問地	交通機関	スケジュール	食事
1	9/28 (月)	成田発 アムステルダム着 アムステルダム発 ミラノ着	KL862 KL1635 専用車	08:00: 成田空港集合 10:30: 空路、乗継地アムステルダムへ 15:00: アムステルダム着 21:00: 空路、ミラノへ 22:40: 着後、専用車にてホテルへ	朝:× 昼:機内 夕:×
2	9/29 (火)	ミラノ	専用車	終 日: 商業施設視察および街歩き ●ガレリア周辺地区 ●ガリバルディ駅周辺地区 夜 : ★SC協会主催ウエルカムパーティー	朝:○ 昼:× 夕:○
3	9/30 (水)	ミラノ ミラノ発 アムステルダム着	専用車 KL1622 専用車	午 前: ミラノ国際博覧会視察 午 後: 視察終了後、空港へ 19:40: 空路、アムステルダムへ 21:30: 着後、専用車にてホテルへ	朝:○ 昼:× 夕:×
4	10/1 (木)	アムステルダム	専用車	終 日: 商業施設視察および街歩き ●シティセンター・アルメール (ICSCヨーロッパ2008) ●中央駅周辺地区 ●マグナプラザ	朝:○ 昼:× 夕:×
5	10/2 (金)	ロッテルダム アントワープ ブリュッセル	専用車	午 前: アムステルダム→ロッテルダムへ<所要:約1時間15分/約74km> ロッテルダム商業施設視察 ●バースブライン ●マーケットホール 午 後: アントワープ商業施設視察および街歩き ●スタットフィツアール (ICSCヨーロッパ2009) 夜 : アントワープ→ブリュッセルへ<所要:約1時間/約45km>	朝:○ 昼:× 夕:×
6	10/3 (土)	ブリュッセル	専用車	終 日: 商業施設視察および街歩き ●エスプラネード (ICSCヨーロッパ2007) ●グランプラス周辺地区 夜 : ★SC協会主催フェアウェルパーティー	朝:○ 昼:× 夕:○
7	10/4 (日)	ブリュッセル発 アムステルダム着 アムステルダム発	専用車 KL1724 KL861	朝 : ホテルから空港へ 10:35: 空路、帰国の途へ 11:35: 途中、アムステルダム乗継 14:40: 成田へ	朝:○ 昼:× 夕:機内
8	10/5 (月)	成田着		08:30: 税関通過後、空港にて解散	朝:機内

※KL/KLMオランダ航空

※時間帯の目安

早朝 朝 午前 午後 夕刻 夜 深夜

終日

※食事について

朝…朝食/昼…昼食/夕…夕食/機内…機内食

04:00 06:00 08:00 12:00 16:00 18:00 23:00 04:00 09:00~17:00

募集要項

- 旅行期間 2015年9月28日(月)～10月5日(月) 8日間(泊8日)
- 旅行代金 大人お一人様(航空機エコノミークラス・1名1室利用)

1室1名様利用 ※1	SC協会会員の方	一般参加の方	
	587,000円	767,000円	
ビジネスクラス席 利用追加代金 ※2	450,000円		
国内線乗継代金 ※3	大阪(関西国際空港・伊丹空港)	福岡空港	新千歳空港
	11,000円	13,000円	13,000円
	燃油特別付加運賃(目安30,600円)、成田空港施設使用料(2,090円)、旅客保安サービス料(520円)、海外空港諸税(概算10,750円)が別途必要となります。※いずれも2015年4月22日現在の額となります。		

※1 ツイン1室2名様希望の場合は、お一人様560,000円となります。(会員のみ。一般の方の設定はございません)。

※2 国際線利用区間のみ

※3 全て、日本航空利用時、国際線発着時間から24時間以内の便限定。
羽田・成田空港までのリムジンバスは含まれておりません。別途3,000円(片道)で手配可能です。

- 募集人員 30名(最少催行人員20名)
- 申込締切日 2015年8月12日(水)【但し満員になり次第締切ります】
- 申込方法 参加申込書に必要事項をご記入の上、郵送またはFAXでご送付ください。参加申込書を受け取り次第、旅行申込金(100,000円)またはご一括の請求書を発送いたします。
- 添乗員 全行程1名同行いたします。
- 利用予定日本発着航空会社 KLM オランダ航空
- 利用ホテル 【ミラ】 アタホテル エグゼクティブ
【アムステルダム】 ルネッサンス アムステルダム ホテル
【ブリュッセル】 シェラトン ブリュッセル ホテル
- 食事条件 朝食6回/昼食0回/夕食2回(機内食は含まれません)

旅行代金に含まれるもの

- 航空運賃エコノミークラス：全行程エコノミークラス
- 宿泊料金：1名1室利用 ○ 食料料金：行程に含む回数(食事の際のドリンク代除く)
- シャワートイレ付(ただしバスタブ付きのお部屋になることもあります)
- 観光料金：専用バス、ガイド料金 ○ 手荷物料金：利用航空会社の規定による
- 添乗員費用 ○ 団体旅行中の税金、チップ

旅行代金に含まれないもの

- 超過手荷物料金(規定の重量、容量、個数を超える分について)
- 個人的性格の費用上含まれない食事代、クリーニング代、電話代
- 渡航手続諸費用(旅券紙代、渡航手続代旅行料金)
- 日本国内における自宅から空港までの国内交通費
- 海外旅行傷害保険 ○ 燃油サーチャージ

旅行条件

■お申し込み

- (1)申込書に必要事項を記入の上、ご郵送ください。同時に参加申込金を所定の口座にお振込みください。*申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。お客さまが旅行申込書にお客さまのローマ字を記入される時は旅券に記載されているお名前をご記入ください。お客さまの氏名が誤って記入された場合は航空券の発行替えのほか、宿泊機関等への連絡が必要となります。この場合、当社はお客さまの交替の場合に準じて交替手数料(■お客さまの交替に記載)をいただきます。なお、運送・宿泊機関により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除したく場合もあります。この場合、所定の取消料(■取消料のかかる場合)に記載をいただきます。また、氏名の他に性別、年齢、国籍などが違った場合も同様となりますので、ご注意をお願いいたします。
- (2)電話等での通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合キャンセル扱いとなります。(キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします)
- (3)身体に障害をお持ちの方、健康を害している方、妊娠中の方、補助大使用者の方その他の特別な配慮を必要とする方は、その旨をお申し出ください。当社では可能な範囲内で対応いたします。なお、お客様からの申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用はお客様のご負担となります。
- (4)15歳未満の方のご参加は、父母又は親権者の同行を条件とします。(但し一部コースを除きます。)15歳以上20歳未満の方のご参加は、父母又は親権者の同意が必要となります。
- (5)本旅行では近畿日本ツーリスト株式会社企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。
- (6)通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客様との旅行条件

■お客様が出発までに実施する事項

- 海外危険情報について
渡航先によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に「海外危険情報」に関する書面をお渡します。また、下記の外務省「外務省海外安全ホームページ」：<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>でもご確認ください。
渡航先「海外危険情報」が発出された場合の催行中止について
①「十分注意して下さい」
通常通り催行いたしますが、当社にて渡航情報(危険情報)の書面をお受け取りください。契約成立後に取消された場合には、所定の取消料をお支払いいただきます。
②「渡航の是非を検討してください」当社にて適切な「危険回避措置」が講じられると判断された場合に限り、原則催行いたします。その場合、当社は渡航情報(危険情報)並びに、危険回避措置に関する説明を行い書面を交付いたします。書面を受け取り説明を受けた時点で契約解除は取消料を取扱いたしません。一旦ご了解いただいた後の契約解除の場合は、所定の取消料をお支払いいただきます。渡航中に当該情報が発出された場合、危険回避措置のため契約内容を変更することがあります。
③「渡航の延期をおすすめします」「退避を勧告します」催行を中止いたします。
保健衛生について
渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

■旅行代金・追加旅行代金

- 申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金であり、追加代金は、1人部屋追加代金、ビジネスクラス追加代金、延泊による宿泊代金等を含みます。
- ## ■確定日表
- 確定した航空機の便名や宿泊ホテル名(および添乗員が同行しない場合は現地手配代行業者との連絡方法)および記載された確定日表は、ご出発の前日までに交付いたします。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

■旅行契約内容・代金の変更

- (1)当社は天災地変、戦争、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の停止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の責任で発生する事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更により旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に超えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日以内にあたりお知らせいたします。
- (2)複数で申し込んだお客様が一方が契約を解除したために他のお客様が一人部屋となったときは契約を解除したお客様から取消料をお受けするほか、一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けします。

■取消料のかかる場合(お客様による旅行契約の解除)

- お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。
- | | |
|--|----------|
| 旅行開始日が*ピーク時の旅行であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日以内かつ31日までの取消 | 旅行代金の10% |
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日から31日までの取消 | 旅行代金の20% |
| 旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消 | 旅行代金の50% |
| 旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合 | 旅行代金全額 |
- *ピーク時は12/20～1/7、4/27～5/6、7/20～8/31をいいます。
- ①当社の責任としないローン、渡航手続き等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。
 - ②取消料の対象となる旅行代金は表記した旅行代金に追加代金を加えた合計額となります。

■取消料のかからない場合(お客様による旅行契約の解除)

- 下記の場合は取消料はかかりません。(一部例外)
- ①旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは

- 「旅程保証」の項へ別に定める事項をいいます。
①旅行代金が増額された場合。
②当社が確定日表を表記の日までに交付しない場合。
③当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

■当社による旅行契約の解除

- 次の場合当社は旅行契約を解除することがあります(一部例示)
①お客様の数が契約書面に記載された最少催行人員に達しなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、23日(ピーク時は33日)に当日泊前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。②旅行代金を期日までににお支払いいただけないとき③申込条件の不適合④病状、団体行動の支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき。⑤お客様がお申し込み(7)①から④のいずれかに該当することが判明したとき

■当社の責任

- 当社は当社または手配代行業者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に関係する賠償限度額は1人15万円(ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません)。また次のような場合は原則として責任を負いません。①お客様が天災地変、戦争、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の停止、官公署の命令その他の当社または手配代行業者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

■特別補償

- 当社はお客様が当旅行参加中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業登録特別補償規程により、死亡補償金として2,500万円、入院見舞金として通院日数により2万円～10万円、搭乗にかかる損害補償金(15万円を限度)ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円を支払います。ただし、日表において、当社の手配に関する旅行サービス以外の提供が一切行わない旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われず、旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

■旅程保証

- 旅行日程に上記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款(企画旅行契約)の定めによりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われた変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金は、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	件数(%)の率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含む)等。その他の旅行の目的地的変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限り)です。	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行旅行の乗継又は経路便の変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアーシート中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

■お客様の責任

- お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めます。

ければなりません。お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるもの認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行業者又は旅行サービス提供者その他の旨を申し出なければなりません。

■お客様の交替

- お客様は当社が承諾した場合、交替を要する実費(下記参照)および手数料として1万円をお支払いいただくことにより交替することができます。
(1) エコノミークラス利用の場合(上位クラスへ変更の場合も適用)または下記()はご虫。
北米(ハワイ含む)・中南米・ヨーロッパ(ロシア除く)・アフリカ・中東・・・17,500(13,200円)
アジア(韓国除く)・ロシア・シベリア・オセアニア・南太平洋・韓国・・・10,000(7,500円)
中国・・・6,000(4,500円)
(2) ビジネスクラス・ファーストクラス利用の場合 全方面・・・1,000円(大人、こども共通)
*航空会社により上記金額と異なる場合がありますが、その場合は別途明記いたします。

■海外旅行保険について

病気、けがをした場合、多額の治療費、送還費がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償請求や賠償金の回収が大変困難なのが実情です。これらの治療費、送還費、また、死亡・後遺障害等を保障するため、お客様ご自身で充分な海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については係員にお問い合わせください。

■お買い物の案内について

お客様の便宜をはかるため、観光・送迎中にお土産店にご案内することがあります。当社では、お土産の選定には、完全を期しておりますが、購入の際には、お客様ご自身の責任でご購入ください。当社では、高い商品の交換や返品のお手配はいたしません。ご購入を必ず手荷物としてお手に用意いただき、その手続は、お土産店・空港において手続方法をご確認のうえ、お客様ご自身の責任で行ってください。ワザン条約及び国内諸法により日本へ持ち込みが禁止されている品物がございますので、ご購入には十分ご注意ください。

■事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日表で知らせてご連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

■個人情報の取扱いについて

- (1)当社は、お申し込みいただいた旅行の手配等のために、運送・宿泊機関等に対し、お客様の氏名、性別、生年月日、国籍、電話番号、パスポート番号をあらかじめ電子的方法等で送付することにより提供いたします。
- (2)当社および旅行をお申し込みいただいた受託旅行業者(以下「販売店」は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、旅行手配およびお客様の連絡等のために必要な範囲内で、運送・宿泊機関、ツアーで提携の団体企業(イベント主催者等を含む)へ提供いたします。
- (3)当社、当社のグループ企業および当社が提携する企業等が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客さまに提供させていただきます。この場合、お客様の個人データは、お土産店に提供させていただきます。この場合、お客様の個人データは、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、本パンフレット記載の連絡先までお申し出ください。
- (5)上記のほか、当社の個人情報取扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

■募集企画旅行契約約款について

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集企画旅行契約)の部にあります。当社旅行業約款ご希望の方は、ご請求ください。当社ホームページ：<http://www.kntct.jp>からご覧いただけます。当社に問い合わせる旅行の再実施はいたしません。この書面は、旅行申込み第12条の旅行引当条件説明書となります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条の5により交付する契約書の一部となります。

【お申込み・お問い合わせ先】

近畿日本ツーリスト株式会社 ECC営業本部 第1営業支店
〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 神田和泉町ビル14階
TEL: 03-6891-9301 FAX: 03-6891-9401 担当/長岡・綾部
営業時間: 月～金/9:30～17:30(土・日・祝日休業) ※休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応できませんので、営業時間の対応となります。

旅行企画・実施

近畿日本ツーリスト 株式会社
東京都千代田区神田和泉町1-13
神田和泉町ビル14階

044915051022-K-PHP

観光庁長官登録旅行業第1944号



旅行業公正取引
協会の会員
日本旅行業協会正会員
ボンド保証員

総合旅行業務取扱管理者/福山聡・田村一浩・森本明彦

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者におたずねください。

旅行参加申込書

FAX. 03-6891-9401 TEL.03-6891-9301
 近畿日本ツーリスト 株式会社
 ECC営業本部 第1営業支店 担当/長田・綾部

個人情報保護の観点から、申込書をFAXする際は
 番号の押し間違いにご注意いただき、送信後は
 お手数ですが着信のご確認をお願いいたします。

第131回ショッピングセンター海外視察研修ツアー ヨーロッパ(ミラノ・アムステルダム・ブリュッセル)

当社は、別紙パンフレットに記載の旅行条件に同意します。また旅行手配およびお客様との連絡等のために必要な範囲内での運送・宿泊機関、
 本ツアーで提携の団体・企業への個人情報の提供について同意の上、以下の旅行に申込みます。

※この申込書は渡航書類を作成する基本データになります。もれなく正確に楷書でご記入ください。

お申込日： 月 日

フリガナ	姓	名	性別	国籍
参加者氏名			<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> その他()
パスポートのローマ字	姓/Surname	名/Given Name	生年月日	西暦 年 月 日 (<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年)
フリガナ				
現住所	〒 - TEL:			
勤務先	名称	(英文)		
	所在地	〒 -	TEL	
	所属の部 課	(英文)	FAX	
申込責任者 (事務連絡担当者)	フリガナ	TEL		
	氏名	FAX		
		E-mail		
渡航中の国内連絡先 ★ご家族に限ります。	氏名	住所	〒 -	TEL:
書類送付先	<input type="checkbox"/> ご本人様 <input type="checkbox"/> 事務連絡担当者様 ※書類送付先が「事務連絡担当者様」の場合、以下に勤務先のご住所をご記入ください。 〒 -			
お支払い	<input type="checkbox"/> 申込金+残金の2回でお振込 <input type="checkbox"/> 一括入金			
税関申告書の作成	<input type="checkbox"/> 依頼しない <input type="checkbox"/> 近畿日本ツーリストに依頼する(ご旅行代金に含まれません。代行手数料1,080円が別途かかります)			

【パスポート】 2016年1月5日以降も有効な機械読み取り式のパスポートをお持ちですか？

持っている ⇒ 有効期間満了日: 年 月 日 当参加申込書とあわせてパスポートコピーをお送りください。

持っていない、または申請中 ⇒ 取得日: 月 日 受領次第、パスポートコピーをお送りください。

ツイン2名様1室利用 ※会員のみ、一般の方の設定はございません	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する	相手方が決まっている(予定している)場合は、その方の会社名と参加者名をご記入ください。		
	会社名:	参加者名:		
航空機ビジネスクラス (別途追加料金がかかります) ※希望に添えない場合もございますので、予めご了承ください。	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する	※国際線利用区間のみ	喫煙部屋希望	<input type="checkbox"/> 希望しない
	<input type="checkbox"/> 窓側 <input type="checkbox"/> 通路側		※希望に添えない場合もございますので、予めご了承ください。	<input type="checkbox"/> 希望する
国内線プラン希望 (別途追加料金がかかります)	<input type="checkbox"/> 大阪(関西国際空港・伊丹空港) <input type="checkbox"/> 福岡空港 <input type="checkbox"/> 新千歳空港 <input type="checkbox"/> その他()			
成田空港 前泊希望	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する ⇒ <input type="checkbox"/> シングル利用 <input type="checkbox"/> ツイン利用(同室者: 様)			
備考	その他お食事のアレルギー制限やご連絡事項などございましたらご記入ください。			

下記内容に同意頂ける場合は印にチェック印をお願いします。

当社は、今回取得します皆様の個人情報を「研修ツアー」を実施するために利用し、その円滑な実施のために名簿を作成し参加者や視察先に配布します。

【送付先】

近畿日本ツーリスト株式会社 ECC営業本部 第1営業支店
 〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 神田和泉ビル14階
 TEL: 03-6891-9301 FAX: 03-6891-9401 担当/長田・綾部
 営業時間: 月～金/9:30～17:30 (土・日・祝日休業) ※休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応できませんので、翌営業日の対応となります。